

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ М.С.Кулик


“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2013 р.



**Система менеджменту якості**  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про інститут комп'ютерних інформаційних технологій**

**СМЯ НАУ П 09.01– 01 – 2013**

**КИЇВ**

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 2 з 24	

**(Ф 03.02 – 31)**


**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		О. Юдін	Директор інституту КІТ	
Узгоджено		О.Пунда	Начальник ВКД	
Узгоджено		В.Паламарчук	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		О. Безнос	Заступник начальника НМВ, керівник сектора МЯПФ	

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник №**\_\_\_

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій</p>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 3 з 24	

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ .....	5
3	КЕРІВНИЦТВО.....	6
4	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	9
5	СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	10
6	ВЗАСМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	14
7	ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ В ІНСТИТУ- ТІ.....	15
8	РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ.....	15
9	ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ.....	16
10	МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ.....	16
	Додаток 1. Схема управління інституту. ....	17
	Додаток 2. Схема організаційної структури інституту.....	17
	Додаток 3. Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються .....	18

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про <b>Інститут комп'ютерних  інформаційних технологій</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 4 з 24	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут базового вищого навчального закладу Національного авіаційного університету (далі – Інститут) є навчально-виховним, науковим, культурно-просвітницьким та адміністративним структурним підрозділом університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва, наукову, навчально-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного авіаційного університету та цим Положенням.

1.4. Інститут має власну круглу печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути.

1.5. Організація навчального процесу в Інституті базується на законах України “Про освіту” від 23.05.91 №1060-ХІІ із змінами та доповненнями, “Про вищу освіту” від 17.01.02 №2984-ІІІ, Указі Президента України від 16.06.95 №451/95 “Про Положення про національний заклад (установу) України”, постановах Кабінету Міністрів України від 05.09.96 №1074 “Про затвердження Положення про державний вищий заклад освіти”, від 12.02.96 №200 “Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів”, від 20.01.98 №65 “Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)”, наказах Міністерства освіти України від 02.06.93 за №161 “Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, від 06.06.96 №191/153 “Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти”, від 15.07.96 №245 “Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти”, наказі Міністерства освіти і науки України від 07.08.02 №450 “Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів”, інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.6. Діяльність Інституту забезпечується коштам, виділеними МОН України з державного бюджету, коштами Університету та позабюджетними надходженнями Інституту.

1.7. Інститут має субрахунки на розрахункових банківських та бюджетних рахунках НАУ в Державній казначейській службі України.

1.8. Інститут здійснює навчання студентів, аспірантів, докторантів та слухачів за визначеними напрямками освітньої діяльності НАУ, веде перепідготовку та підвищення кваліфікації, надає консультації для інших спеціалістів відповідних напрямів, проводить науково-дослідні, конструкторсько-технологічні та інші види робіт, проводить додаткові заняття зі студентами, аспірантами, докторантами, зовнішніми слухачами понад обсяги встановленими навчальними планами НАУ.


1.9. Організує або надає послуги щодо організації та проведення наукових, науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо.

1.10. Інституту надаються у користування приміщення та майно Університету.

1.11. Інститут здійснює самостійну господарську діяльність, надає послуги як підрозділ НАУ.

1.12. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається наказом ректора університету.

1.13. Положення про Інститут затверджується ректором університету. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, директором Інституту після розгляду на засіданні Вченої

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09– 01 – 2013
		стор. 5 з 24	

ради Інституту, затверджуються в установленому порядку. В листі реєстрації робиться запис про зміну відповідного пункту Положення, дату зміни та підпис директора Інституту.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

### 2.1. Метою створення Інституту є

– концентрація науково-педагогічних та наукових працівників за освітніми галузями підготовки 1701 «Інформаційна безпека», 0501 «Інформатика та обчислювальна техніка» та 0515 «Видавничо-поліграфічна справа», а також матеріально-технічних, науково-методичних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на освітньо-кваліфікаційних рівнях підготовки фахівців «Бакалавр», «Спеціаліст/Магістр» вище зазначених освітніх напрямів;

– підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації та професійно-орієнтованої спрямованості студентів, аспірантів, докторантів, зовнішніх слухачів;

– проведення фундаментальних наукових, науково-практичних досліджень, розробка та впровадження сучасних наукоємних технологій, методів автоматизації науково-освітніх, соціально-економічних та виробничих процесів функціонування вищого навчального закладу (ВНЗ) з урахуванням системи менеджменту якості (СМЯ).

### 2.2. Предметом діяльності Інституту є:

– підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «Бакалавр», «Спеціаліст/Магістр»;

– організація та проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень, виконання дослідно-конструкторських розробок;

– підготовка фахівців вищої кваліфікації (кандидатів та докторів наук);

– атестація науково-педагогічних та наукових працівників, їх перепідготовка та підвищення кваліфікації;

– забезпечення системних зв'язків природничо-наукової, технічної та гуманітарної складових вищої освіти;

– розробка та впровадження результатів наукових досліджень, а також новітніх технологій навчання в науково-освітні процеси;

– підготовка фахівців понад обсяги, встановлені навчальними планами НАУ;

– створення сприятливих умов якісного навчання та підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації і професійно-орієнтованої спрямованості, кандидатів наук НАУ;

– впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес;

– розробка відповідних складових стандартів вищої освіти;


– планування та написання і видання монографій, підручників, навчальних посібників тощо;

– організація та проведення маркетингових досліджень ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;

– організація та проведення наукових та науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо;

– впровадження науково-дослідних розробок, в тому числі, випуск малих серій виробів та виконання монтажних та пуско-налагоджувальних робіт;

– співробітництво з галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами та іншими підприємствами та організаціями різних форм власності, в тому числі, іноземними для виконання завдань Інституту;


	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 6 з 24	

- розробка рекомендацій, щодо формування інформаційної інфраструктури університету, баз даних та баз знань;
- розробка та впровадження загальних вимог, стандартів ВНЗ, щодо структури інформаційно-комунікаційних систем та мереж (локальних та глобальних), а також інформаційних ресурсів підрозділів університету, методів і форм їх взаємодії;
- розробка та впровадження стандартизованих інформаційно-довідкових систем університету на основі розподілених баз даних і знань (навчально-методична база, освітні процеси університету, наука, кадри, економіка, послуги тощо) з урахуванням політики інформаційної безпеки університету;
- розробка і впровадження електронних бібліотек сучасного типу, що забезпечують відкритий доступ до інформаційних ресурсів університету та їх інтеграція з навчально-інформаційними ресурсами інших навчальних закладів країни та зарубіжжя;
- розробка рекомендацій, концепцій, організаційних процедур та методів з метою реалізації планового стандартизованого процесу інформатизації наукової системи, науково-технічної і інноваційної діяльності університету;
- створення науково-методичних експериментальних полігонів (розподілених за напрямками та галуззю освіти) впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес;
- розробка та впровадження програмного та програмно-прикладного забезпечення навчального процесу;
- участь у плануванні та розробці складових освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки фахівців, навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців за закріпленими за Інститутом напрямками;
- підготовка підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури у відповідності до профілю діяльності Інституту;
- удосконалення навчального процесу, для забезпечення потреб особистості в інтелектуальному, моральному та фізичному видах розвитку;
- організація і проведення семінарів та курсів підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, а також навчання студентів за контрактною формою згідно з напрямками роботи Інституту;
- підвищення якості підготовки фахівців на основі відкриття своїх відділень в інших навчальних закладах;
- проведення консультацій, профорієнтаційної підготовки учнівської молоді, організація та проведення виставок, конференцій, семінарів тощо;
- участь у міжнародних заходах в галузі навчання, науки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів та педагогічних кадрів.
- організація та проведення інформаційної, виховної та культурно-просвітницької діяльності;
- господарська діяльність відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету;
- міжнародне співробітництво;
- інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Інституту, закріплених Статутом університету та цим Положенням.

### **3. КЕРІВНИЦТВО**

Структура управління Інститутом наведена в Додатку 1.

3.1 Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюється робочий орган – дирекція Інституту.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ про</b> <b>Інститут комп'ютерних</b> <b>інформаційних технологій</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 7 з 24	

До складу дирекції Інституту входять: директор Інституту, заступник директора з наукової роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-організаційної роботи, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, провідні фахівці, фахівці та відокремлений підрозділ – науково-навчальний комп'ютерний центр.

**3.2 Директор Інституту** призначається на посаду в порядку, визначеному Статутом університету, з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності Інституту.

Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- керує організацією навчально-виховної, наукової та кадрової діяльності Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- видає розпорядження по Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Інституту і можуть бути скасовані розпорядженням ректора університету (скасовуються розпорядження директора, які суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди його інтересам);
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради Інституту;
- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- є розпорядником коштів, що знаходяться на субрахунку Інституту в університеті;
- подає до ректорату університету кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;

### **3.3 Заступники директора Інституту:**


**3.3.1. Заступник директора з наукової роботи** призначається на цю посаду в порядку, визначеному Статутом університету, з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів наук, кандидатів наук, професорів (доцентів) за профілем наукової діяльності Інституту.

Заступник директора з наукової роботи:

- Сприяє розвитку творчої ініціативи, раціоналізації, впровадженню та використанню новітніх методів та передового досвіду в процесах наукової роботи з метою постійного підвищення рівня наукової бази Інституту.
- Здійснює загальне керівництво, координацію та моніторинг науково-дослідної та дослідно-конструкторської діяльності співробітників та студентів у структурних підрозділах Інституту, студентських наукових гуртках і товариствах, підготовки аспірантів та докторантів в Інституті, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту.
- Здійснює загальне керівництво та координацію організації та проведення в Інституті наукових та науково-методичних симпозіумів, конференцій, семінарів, конкурсів науково – дослідних робіт студентів і аспірантів, предметних різнорівневих олімпіад тощо.
- Забезпечує встановлення зв'язків з провідними міжнародними науковими центрами.
- Здійснює загальне керівництво, координацію та моніторинг роботи конкурсних комісій Інституту з оцінки наукових і науково-методичних робіт, дипломних проектів (робіт), робіт що подаються на конкурси та олімпіади.

### **3.3.2. Заступник директора з навчально-методичної роботи:**

– Здійснює моніторинг та координацію процесів навчально-методичної діяльності Інституту.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09– 01 – 2013
		стор. 8 з 24	

– Здійснює загальне керівництво, координацію та моніторинг виконання кафедрами плану підготовки рукописів підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок з дисциплін кафедр, що входять до складу плану підготовки рукописів Інституту.

– Здійснює загальне керівництво, координацію та моніторинг щодо розробки навчальних та робочих планів.

– Здійснює загальне керівництво, координацію та моніторинг щодо розробки та забезпечення навчальних дисциплін навчальними та робочими навчальними програмами

– Здійснює складання реєстру навчальних та робочих навчальних програм інституту.

### **3.3.3. Заступник директора з навчально-організаційної роботи:**

– Здійснює вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу в роботу Інституту.

– Здійснює моніторинг проведення усіх видів навчальних занять та практик студентів Інституту.

– Здійснює моніторинг відвідування навчальних занять студентами.

– Здійснює моніторинг підготовки матеріалів щодо державної атестації випускників та роботи Державної екзаменаційної комісії.

– Здійснює моніторинг своєчасного оформлення підготовчих документів та наказів на відрахування, переведення, повторне навчання, академічну відпустку, поновлення, прийом на старші курси тощо в порядку, установленому відповідними положеннями.

– Здійснює моніторинг роботи старост академічних груп.

– Удосконалює сумісно з директором Інституту методи і форми навчально-організаційної роботи зі студентами.

### **3.3.4. Заступник директора з навчальної роботи:**

– Сприяє виконанню в повному обсязі освітньо-професійних програм за спеціальностями (напрямами) підготовки фахівців в Інституті.

– Сприяє впровадженню передового досвіду в навчальний процес Інституту.

– Здійснює загальне керівництво, координацію та моніторинг щодо оформлення статистичних річних та квартальних аналітичних звітів про відповідність контингенту студентів обсягам державного замовлення та ліцензованим обсягам.

– Здійснює моніторинг проведення усіх видів атестації студентів Інституту.

– Бере участь у розробленні та реалізації заходів щодо активізації діяльності органів студентського самоврядування інституту, спрямовану на зміцнення навчальної дисципліни, підвищення абсолютної успішності та якості навчання.

– Здійснює загальне керівництво, координацію та моніторинг складання розкладів занять і підсумкових семестрових контролів.

– Здійснює загальне керівництво, координацію та моніторинг роботи конкурсної та атестаційної комісії Інституту


### **3.3.5. Заступник директора з навчально-виховної роботи:**

– Сумісно з директором Інституту здійснює планування роботи зі студентами, сприяти розвитку і зміцненню корпоративної єдності та культури серед студентів інституту.

– Бере участь у вирішенні питань щодо призначення стипендій та підготовки відповідних наказів, надання матеріальної допомоги та заохочення студентів інституту.

– Забезпечує високий рівень проведення виховної роботи та обізнаності у сфері світогляду студентського контингенту.



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09– 01 – 2013
		стор. 9 з 24	

– Використовує різні форми мотивації та психологічно-педагогічного впливу щодо активізації навчальної діяльності студентів та дотримання ними високого рівня дисципліни та організованості.

– Організовує, спрямовує та здійснює координацію діяльності наставників академічних груп, студентського профбюро Інституту, студентської ради Інституту та гуртожитку та їх співпрацю з первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів, дирекцією студмістечка, студрадою Університету.

– Організовує системний моніторинг стану дисципліни та успішності студентів, підтримує постійний зв'язок з наставниками академічних груп.

– Мобілізує студентів на успішне та своєчасне виконання усіх видів навчальної роботи.

– Підтримує оперативний зв'язок з комісією із профілактики правопорушень Університету.

**3.4 Загальні збори трудового колективу**, які скликаються не рідше одного разу на рік, є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

Загальні збори трудового колективу:

– щорічно заслуховують звіт директора Інституту та оцінюють його діяльність;

– вносять пропозиції ректору університету про відкликання з посади директора Інституту;

– обирають представників Інституту до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету;

– розглядають інші питання діяльності Інституту.

#### **4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1 Директор Інституту несе особисту відповідальність за Інститут в цілому за рівень організації та проведення процесів навчально-виховної, навчально-методичної, наукової роботи за створення здорової, творчої обстановки в колективі Інституту, підвищення кваліфікації співробітників Інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективно та раціональне використання закріплених за Інститутом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

4.2 Відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Інституту в системі менеджменту якості.

4.3 Відповідальність співробітників Інституту визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

4.4 Співробітники Інституту мають право ініціювати перед керівництвом університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

4.5 Співробітники Інституту мають право вимогати перед відповідними службами НАУ забезпечення необхідних умов для проведення навчального процесу та наукової діяльності.


4.6 Інститут має право ініціювати перед керівництвом університету заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

4.7 Директор Інституту має право:

– брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Інституту;

– затверджувати річні плани роботи кафедр, плани роботи заступників директора.

– брати участь в розподілі навчального навантаження кафедр, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на кафедрах;

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ про</b> <b>Інститут комп'ютерних</b> <b>інформаційних технологій</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 10 з 24	

- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедр, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- вимагати від структурних підрозділів та служб Університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу кафедр успішне проведення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу та наукових досліджень в університеті;
- вимагати від науково-педагогічних та інших працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів та обладнання тощо в навчальній та науковій роботі.

## **5. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1 Інститут будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління та фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

5.2 Структурними підрозділами Інституту є кафедри та навчальний комп'ютерний центр. Схема організаційної структури Інституту наведена в Додатку 2.

5.3 **Інститут** – це основний організаційний та навчально-науковий структурний підрозділ НАУ.

До складу Інституту входить вісім кафедр, і в ньому навчається біля 2000 студентів денної (очної) форми навчання.

У своїй діяльності Інститут керується Положенням про інститут Національного авіаційного університету (СМЯ НАУ П Ф (відповідно) – 2008).

5.4 **Кафедра** – це базовий структурний підрозділ Інституту, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій або навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради університету за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.


У складі кафедри можуть створюватися її філії на виробничих підприємствах, в наукових організаціях та установах з метою підвищення якості підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів шляхом залучення до навчального процесу науковців, виробників із значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ і наближення місця навчання студентів до місця їх проживання.

У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру Національного авіаційного університету (СМЯ НАУ П К (відповідно) – 2008).

5.5 **Вчена рада Інституту (далі – Вчена рада)**, склад якої за поданням директора Інституту затверджується наказом ректора університету, є колегіальним органом Інституту.

5.5.1 Головною метою діяльності Вченої ради є об'єднання зусиль всього колективу Інституту, а також його матеріально-технічних, науково-методичних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на забезпечення високого рівня підготовки фахівців.

5.5.2 До складу Вченої ради входять за посадами: заступники директора інституту, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються із числа професорів,

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09– 01 – 2013
		стор. 11 з 24	

докторів наук, інших працівників Інституту, які працюють на постійній основі. При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті та є членами підрозділів студентського самоврядування на рівні Інституту. В складі Ради призначаються заступник голови та секретар.

5.5.2. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

5.5.3 Головою Вченої ради є директор Інституту. У разі його відсутності на засіданні ради головує заступник директора з наукової роботи або особа, що виконує обов'язки директора, якщо вона є членом Вченої ради.

5.5.4 Вчена рада Інституту:

– вирішує питання організації навчально-виховного процесу в Інституті в межах його компетенції;

– розглядає питання про доцільність та здатність підготовки фахівців в Інституті з вище зазначених освітніх напрямів підготовки;

– розглядає результати екзаменаційних сесій та державної атестації випускників наявних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

– розглядає питання роботи приймальної комісії Університету;

– розглядає питання працевлаштування випускників;

– визначає основні напрямки науково-дослідної роботи Інституту;

– обговорює та затверджує теми наукових досліджень і звіти про їх виконання;

– розглядає стан науково-дослідної роботи студентів на кафедрах;

– опрацьовує і вносить пропозиції щодо вдосконалення структури Інституту;

– розглядає за поданням науково-методично-редакційної ради Інституту питання розробки відповідних складових державних стандартів освіти, а також проекти навчальних планів та програм;

– заслуховує та обговорює щорічні звіти заступників директора Інституту, завідувачів кафедр та інших керівників структурних підрозділів Інституту про навчально-виховну, навчально-методичну, науково-дослідну та організаційну діяльність;

– розглядає питання щодо обрання на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів таємним голосуванням;

– вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Інституту;

– обговорює кандидатури та вносить пропозиції щодо зарахування до аспірантури та докторантури;

– обговорює та затверджує плани підготовки аспірантів та докторантів, теми дисертацій, кандидатури наукових керівників та консультантів, контролює щорічну атестацію аспірантів, докторантів та здобувачів;


– розглядає питання фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності Інституту;

– розглядає за поданням керівників структурних підрозділів кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнення;

– розглядає проекти планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;

– ухвалює навчальні програми та навчальні плани;

– вирішує питання організації навчально-виховного процесу в Інституті;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09– 01 – 2013
		стор. 12 з 24	

– розглядає інші перспективні та поточні питання діяльності Інституту та його структурних підрозділів.

4. Порядок денний засідань Вченої ради Інституту формується директором Інституту, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів інституту, та членів Вченої ради інституту, затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Інституту.

5.5.5 План роботи Вченої ради та її рішення затверджує її голова – директор Інституту.

5.5.6 Засідання Вченої ради є відкритими і відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до плану, що складається на кожний навчальний рік.

Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою голови Вченої ради або ж не менш як 1/3 від загальної чисельності членів ради.

Засідання Вченої ради оформлюється протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем.

5.5.7 Вчена рада здатна приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Інституту. Рішення Вченої ради інституту вводяться в дію розпорядженнями директора Інституту.

Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

5.6 **Науково-методично-редакційна рада Інституту (далі – Методична рада)** створюється розпорядженням проректора з навчальної роботи за поданням директора Інституту на початку навчального року терміном на поточний навчальний рік.

5.6.1 Головною метою створення Методичної ради є організація та координація всіх видів навчально-методичної та редакційно-видавничої діяльності з напрямів та спеціальностей підготовки фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів, яка здійснюється структурними підрозділами Інституту.

5.6.2 До складу Методичної ради входять: заступник директора з навчально-методичної роботи, секретар та члени ради.

5.6.3 Членами Методичної ради призначаються досвідчені науково-педагогічні працівники Інституту, які мають значний досвід навчально-методичної роботи.

До роботи в Методичній раді, за необхідності, для виконання конкретних доручень можуть тимчасово залучатися інші працівники Інституту.

Конкретний кількісний та якісний склад Методичної ради встановлюється щорічно за поданням директора Інституту.

5.6.4 Методична рада здійснює свою діяльність за обговореним на її першому засіданні та затвердженим головою планом роботи на навчальний рік.


5.6.5 Засідання методичної ради є відкритими й відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно з планом, що складається на кожний навчальний рік.

5.6.6 Засідання Методичної ради оформлюється протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем. Рішення Методичної ради набувають чинності після підписання протоколу.

5.6.7 Методична рада може приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів (крім окремо обумовлених випадків) присутніх членів ради.

5.6.8 Методична рада здійснює свою діяльність за такими напрямками:

– опрацювання думки для засідання Вченої ради Інституту про доцільність та здатність підготовки фахівців усіх ОКР за вище зазначеними освітніми напрямками;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09– 01 – 2013
		стор. 13 з 24	

- планування та координація розробки відповідних складових освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців;
- планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка рекомендацій та координація заходів з розподілу та використання аудиторного фонду;
- розробка рекомендацій та координація заходів з планування аудиторної, самостійної й індивідуальної роботи студентів на етапі складання навчальних та робочих навчальних планів;
- розробка рекомендацій щодо створення на кафедрах умов для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- розгляд перспективного і річного плану написання рукописів та його узгодження з навчально-методичним управлінням університету;
- контроль за підготовкою рукописів до передачі до видавництва університету;
- розробка рекомендацій щодо написання, видання та придбання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, інших методичних матеріалів;
- контроль за якістю поданих до видавництва університету рукописів;
- розробка рекомендацій щодо впровадження в навчальному процесі новітніх навчально-методичних методів та матеріалів;
- опрацювання пропозицій щодо подання виданої літератури на конкурси, виставки тощо;
- підготовка пропозицій до Вченої ради Інституту щодо питань навчально-методичної роботи;
- розгляд інших питань з основної діяльності Інституту.

5.6.9 Методична рада підзвітна в своїй діяльності Вченій раді Інституту.

5.7 **Комісія з якості Інституту** (далі – **Комісія**) – вищий орган з питань розробки, впровадження і супроводження СМЯ НАУ на рівні Інституту. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується розпорядженням директора Інституту та наказом ректора. До складу Комісії входять відповідальні з якості дирекції та кафедр. Очолює Комісію директор Інституту. Склад Комісії затверджується розпорядженням директора Інституту. Учасники Комісії залучаються до розробки, аналізу та підтримки в робочому стані СМЯ НАУ.


Комісія у своїй діяльності керується законодавчими і нормативно-правовими актами України, вимогами стандарту ISO 9001:2008 і Положенням про Комісію з якості Інституту (СМЯ НАУ П КЯ 03.02– 02 - 2011).

Основні завдання та функції Комісії:

- оцінка результативності та ефективності процесів СМЯ в Інституті та розробка і впровадження пропозицій щодо їх поліпшення;
- здійснення контролю за дотриманням вимог СМЯ в Інституті;
- проведення аналізу результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів.

Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 кількості членів Комісії.

5.8 **Підрозділи студентського самоврядування в Інституті** – це підрозділи, що реалізують ефективну участь студентів у вирішенні загальноінститутських проблем, забезпеченні виконання студентами їх обов'язків, реалізації соціальних, економічних та творчих інтересів і захисту їх прав.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ про</b> <b>Інститут комп'ютерних</b> <b>інформаційних технологій</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 14 з 24	

5.8.1 Основною метою студентського самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в студентському середовищі.

5.8.2 Студентське самоврядування в університеті незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

5.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту в Університеті є **конференція трудового колективу Інституту**.

5.9.1. Порядок виборів делегатів конференції трудового колективу Інституту визначаються окремим Положенням, яке погоджується з Вченою радою Інституту. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу Інституту мають становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Інституту, не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, до 15 % – інші категорії співробітників Інституту.

5.9.2. Делегати конференції трудового колективу Інституту обираються на конференціях колективів структурних підрозділів Інституту згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Інституту.

5.9.3. До складу делегатів конференції трудового колективу за посадами входять: директор Інституту, заступники директора, завідувачі кафедр.

5.9.4. Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання конференції трудового колективу Інституту визначається розпорядженням директора на підставі рішення Вченої ради Інституту. Позачергове скликання конференції трудового колективу Інституту відбувається за рішенням Вченої ради Інституту.

5.9.5. Організацію і проведення конференції трудового колективу інституту здійснюють керівництво Інституту та профспілковий комітет.

5.9.6. Конференція трудового колективу Інституту вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

5.9.7. Рішення на конференції трудового колективу Інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.


5.9.8. Основними завданнями та функціями конференції трудового колективу Інституту є:

- оцінка діяльності директора Інституту;
- затвердження річних звітів щодо діяльності Інституту;
- внесення пропозицій ректорові про відкликання з посади директора Інституту;
- обирання кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу університету;
- від імені структурного підрозділу подання до конференції трудового колективу університету кандидатур виборних представників до Вченої ради університету;
- за поданням структурних підрозділів Інституту обирання виборних представників до Вченої ради Інституту.

5.9 У складі Інституту можуть також створюватися навчально-науково-виробничі центри (комплекси), що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні підрозділи, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, фірми, полігони, технопарки тощо.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1 Інститут взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету, в тому числі і з відокремленими структурними підрозділами (ВСП) з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі студентами.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 15 з 24	

6.2 З проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації навчально-виховного процесу і науково-дослідної роботи, участі викладачів кафедр в проведенні всіх заходів зі студентами, що здійснюються в Інституті.

6.3 З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом гуманітарного розвитку та соціальних комунікацій, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, централізованою бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку та іншими службами – з питань виконання функцій, покладених на колектив Інституту.

## **7. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ ІНСТИТУТОМ**

7.1 Для реалізації покладених основних завдань в Інституті реалізуються ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ – процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, що сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ.

7.2 Інститутом виконуються наступні процеси вищої освіти:

- навчально-виховний процес;
- навчально-методична діяльність;
- проектування та розробка (щодо навчального процесу);
- наукова діяльність.

7.3 Інститут бере участь у наступних процесах вищої освіти, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- доуніверситетська підготовка;
- відбір абітурієнтів;
- процес працевлаштування випускників;
- внутрішні аудити;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- управління виробничим середовищем;
- управління інформаційними ресурсами бібліотеки.

7.4 Інститут виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):


- управління документацією;
- управління невідповідною продукцією;
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- моніторинг та вимірювання процесів СМЯ.

7.5 Для забезпечення ефективності СМЯ з точки зору системного підходу процеси, що наведені в п.п. 7.2 та 7.3, а також процес управління документацією розглядаються в аспектах: організації, планування, виконання, перевірки (коронролю), керування, коригування, постійного покращення, які покладені на організаційні елементи (посадові особи) Інституту. Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує Інститут, наведено в Додатку 3.

## **8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1 Результативність роботи Інституту визначається на рівні всього Інституту та на рівні кожного структурного підрозділу Інституту.

8.2 Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 16 з 24	

завдань, покладених на Інститут або на кожний його структурний підрозділ.

8.3 Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша за плановий рівень, що визначається згідно СМЯ НАУ ДП 7.5.1 – 01 – 2008. “Управління процесами”.

8.4 Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.5 При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6 Оцінку результативності процесів (підпроцесів) виконує відповідальний з якості Інституту. На основі цих оцінок формується оцінка результативності Інституту, яка передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для формування інтегральної оцінки СМЯ Університету.

## **9. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ**

9.1 Фінансування Інституту здійснюється за рахунок:

- державного бюджету через виділену Інституту частку загально університетських бюджетних асигнувань;
- спеціального фонду держбюджету, отриманих від госпрозрахункової діяльності Інституту;
- спеціального фонду держбюджету, отриманих від студентів, що навчаються на контрактних умовах;
- добровільних та благодійних внесків підприємств, установ і окремих громадян, грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від фізичних та юридичних осіб, та інших надходжень;
- коштів, отриманих за надання додаткових освітніх послуг.

9.2 Для кращого обліку коштів, зароблених та витрачених Інститутом, на рахунку університету може бути відкритий його окремих субрахунок.

Відповідальним за використання коштів на субрахунку Інституту є директор.

9.3 Для здійснення освітньої, наукової та іншої діяльності за Інститутом закріплюються певні приміщення, обладнання, інвентар та інше державне майно, що знаходиться на балансі університету.


## **10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

10.1 Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

10.2 Інститут аналізує світовий рівень навчальних проектів та програм, і прогнозує розвиток наукових досліджень та дослідно-конструкторських розробок за профілем своєї діяльності.

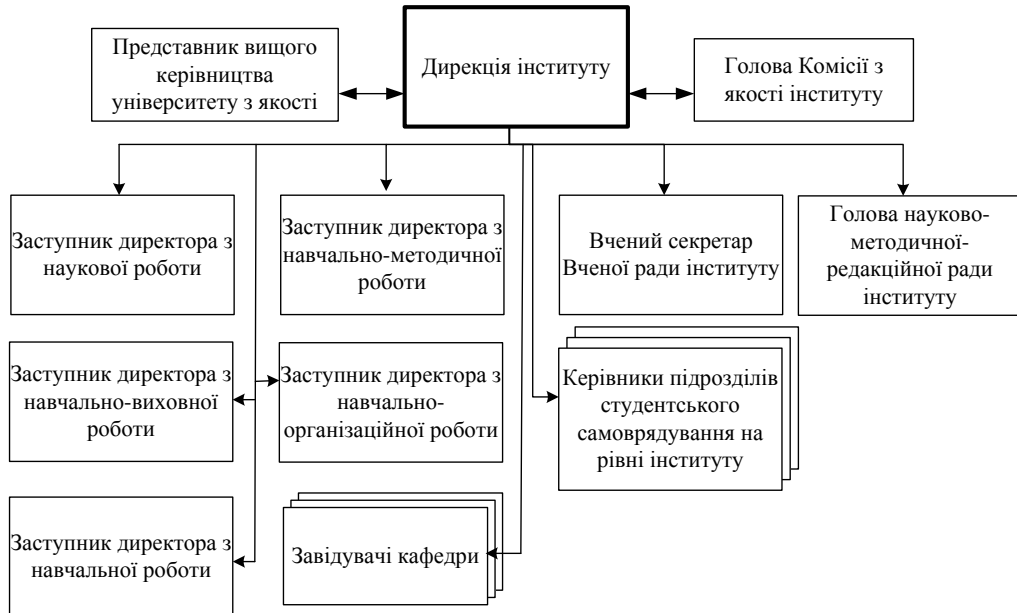
10.3 Інститут за дорученням ректора встановлює навчально-методичні, науково-технічні та інші зв'язки з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, дослідно-конструкторські, консультаційні, рекламні та інші роботи.



	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ про</b> <b>Інститут комп'ютерних</b> <b>інформаційних технологій</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 17 з 24	

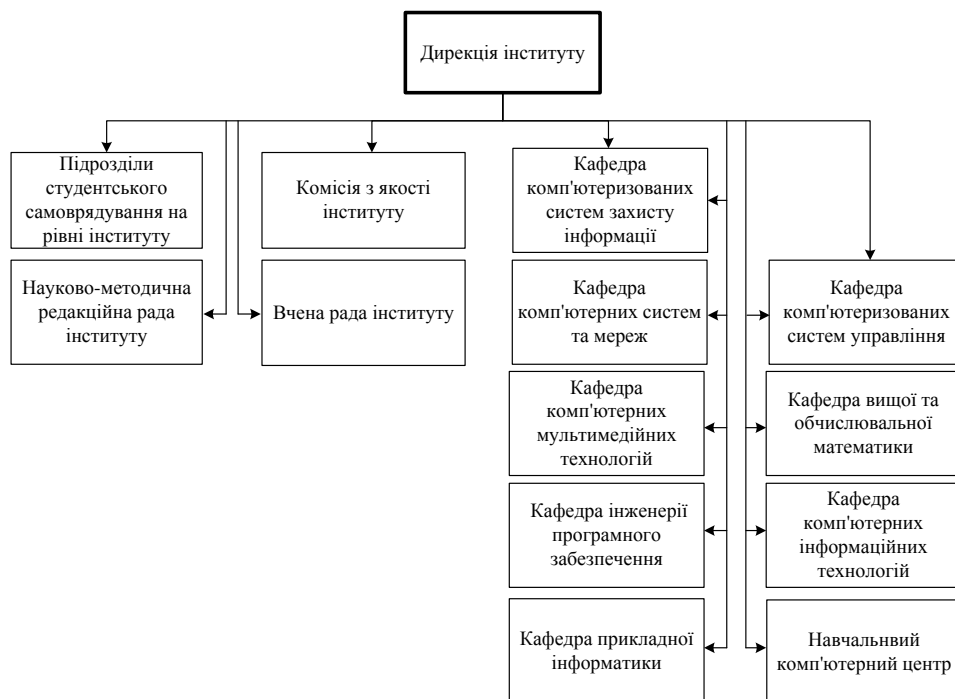
**Додаток 1.**  
**До п.3.**


### Схема управління Інститутом



**Додаток 2.**  
**До п.5.2.**

### Схема організаційної структури Інституту



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09– 01 – 2013
		стор. 18 з 24	

**Додаток 3.  
до п.7.5**

**Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості,  
що реалізуються в інституті**

**Д.1 Організація навчально-виховного процесу.**

Інститут проводить навчально-виховну і навчально-методичну роботу за освітніми напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями і навчальними дисциплінами за участю кафедр Інституту відповідно до мети та головних завдань Політики у сфері якості освітньої діяльності НАУ.

**Д.1.1 Навчально-виховний процес забезпечує можливість:**

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню обізнаної, вмілої та вихованої особистості.

**Д.1.2 Навчання на кафедрах інституту здійснюється за такими формами:**

- денна;
- заочна, дистанційна;
- післядипломна освіта.

**Д.1.3 Організація навчального процесу на кафедрах Інституту здійснюється за формами:**

- навчальні заняття за видами (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації);
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Д.1.4 Опис дій в рамках навчально-виховного процесу наведено в Тимчасовому Положенні про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою (СМЯ НАУ П 03.02 - 01 - 2008) та в Положенні про відділ гуманітарного розвитку та соціальних комунікацій (СМЯ НАУ П 24 – 01 – 2011).

Д.2 Процес "Методична діяльність" включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення навчального процесу. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт, курсових проектів, робіт тощо.

Опис дій в рамках процесу "Навчально-методична діяльність" наведено в Положенні про навчально-методичний відділ (СМЯ НАУ П 03.02 – 01 – 2008).


Д.3 Процес "Проектування та розробка" (щодо навчального процесу) включає комплекс робіт з розробки ОПП, ОКХ, навчальних та робочих планів спеціальностей, навчальних та робочих програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу "Проектування та розробка" наведено в Положенні про навчально-методичний відділ (СМЯ НАУ П 03.02 – 01 – 2008).

Д.4 Процес "Наукова діяльність" включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри інституту.

Опис дій кафедри інституту в рамках процесу "Наукова діяльність" наведено в Положенні про науково-дослідну частину НАУ (СМЯ НАУ П 25 – 01 – 2008).

Д.5 "Процеси, пов'язані зі споживачами" включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОН України, укладення договорів про

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ про</b> <b>Інститут комп'ютерних</b> <b>інформаційних технологій</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 19 з 24	

співпрацю зі споживачами, з'ясування їх вимог для реалізації одного з основних принципів стандартів ISO серії 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності СМЯ в університеті.

Опис дій інституту в рамках процесу "Процеси, пов'язані зі споживачами" наведено в Положенні про навчальний відділ (СМЯ НАУ П 03.01 – 01 – 2008).

Д.6 Процес "Доуніверситетська підготовка" в частині, що стосується інституту, пов'язаний з проведенням професійної орієнтації випускників середніх навчальних закладів, участю у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів серед молоді.

Опис дій інституту в рамках процесу "Доуніверситетська підготовка" наведено в Положенні про Інститут доуніверситетської підготовки (СМЯ НАУ П 17 – 01 – 2008).

Д.7 Процес "Відбір абітурієнтів" в частині, що стосується інституту, пов'язаний з проведенням робіт в приймальній комісії НАУ.

Опис дій інституту в рамках процесу "Відбір абітурієнтів" наведено в Положенні про Приймальну комісію НАУ (СМЯ НАУ П 02.03 – 01 – 2008).

Д.8 "Процес працевлаштування випускників" включає комплекс робіт зі створення та використання інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників на підприємствах галузей стосовно напрямів підготовки фахівців кафедрою, надання консультативної допомоги випускникам.

Опис дій інституту в рамках процесу "Процес працевлаштування випускників" в Положенні про відділ кадрів та документозабезпечення (СМЯ НАУ П 01 – 01 – 2011) та в Положенні про навчальний відділ (СМЯ НАУ П 03.02 – 01 – 2008).

Д.9 Процес "Внутрішні аудити (в підрозділах НАУ)" в частині, що стосується інституту, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є в складі інституту, а також провідних фахівців інституту в складі груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ.

Опис дій інституту в рамках процесу "Внутрішні аудити" наведено в Документованій процедурі "Внутрішні аудити" (СМЯ НАУ ДП 8.2.2. – 01 – 2008).


Д.10 Процес "Управління персоналом" включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації працівників інституту, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, звільненням, прийомом на роботу, вивченням, узагальненням та розповсюдженням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги науково-педагогічним працівникам – початківцям в опануванні педагогічною майстерністю.

Опис дій інституту в рамках процесу "Управління персоналом" наведено в Положенні про відділ кадрів та документозабезпечення (СМЯ НАУ П 01 – 01 – 2011).

Д.11 Процес "Управління інфраструктурою" в частині, що стосується інституту, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення інституту аудиторним та лабораторним фондами, забезпечення інституту обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.

Опис дій інституту в рамках процесу "Управління інфраструктурою" наведено в Положеннях про: Господарський відділ (СМЯ НАУ П 06.13 - 01 – 2008), відділ маркетингу та технічного розвитку (СМЯ НАУ П 28 – 01 - 2011), експлуатаційно-технічний відділ (СМЯ НАУ П 06.09 - 01 – 2008) та науково-дослідний інститут "Інтегрованих телекомунікаційних технологій" (СМЯ НАУ П 26 - 01 – 2008).

Д.12 Процес "Управління виробничим середовищем", що стосується інституту, пов'язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Інститут комп'ютерних інформаційних технологій	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 09– 01 – 2013
		стор. 20 з 24	

навчального процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.

Опис дій інституту в рамках процесу "Управління виробничим середовищем" наведено в Положенні про відділ охорони праці та навколишнього середовища (СМЯ НАУ П 06.05 - 01 – 2008).

Д.13 Процес "Управління інформаційними ресурсами бібліотеки" в частині, що стосується інституту, пов'язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки НАУ, переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та забезпечення навчального процесу з дисциплін інституту, відслідковуванням забезпеченості навчального процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій інституту в рамках процесу "Управління інформаційними ресурсами бібліотеки" наведено в Положеннях про науково-технічну бібліотеку (СМЯ НАУ П 06.45 - 01 – 2008), навчальний відділ (СМЯ НАУ П 03.01 – 01 – 2008), навчально-методичний відділ (СМЯ НАУ П 03.02 – 01 – 2008), відділ гуманітарного розвитку та соціальних комунікацій (СМЯ НАУ П 24 – 01 – 2011), видавництво «НАУ-друк» (СМЯ НАУ П 06.40 - 01 – 2008).

Д.14 Процес "Управління документацією" в інституті виконується згідно з Документованою процедурою СМЯ НАУ ДП 4.2.3 – 02 – 2010 "Управління документацією".

Перелік документів, що підлягають управлінню в інституті, наведено у «Реєстрі документів» університету (СМЯ НАУ РД 03.02 - 02 – 2010) та у «Реєстрі документів» інституту (СМЯ НАУ РД 09.01 - 01 -2013). Вид документів наведено у "Форми документів" університету (СМЯ НАУ ФД 03.02 - 02 – 2010) та у "Форми документів" інституту (СМЯ НАУ ФД 09.01 - 01 – 2013).

Д.15 Процес "Управління протоколами" в інституті виконується згідно з Документованою процедурою "Управління протоколами" (СМЯ НАУ ДП 4.2.4 – 01 – 2008).

Перелік протоколів, що підлягають управлінню в інституті, відповідає загальному переліку документів, наведеному у «Реєстрі документів» (СМЯ НАУ РД 09.01 - 01 -2013) інституту. Форми протоколів наведено в "Форми документів" (СМЯ НАУ ФД 09.01 - 01 -2013).

Д.16 Процес "Управління невідповідною продукцією" в інституті виконується згідно з Документованою процедурою "Управління невідповідною продукцією" (СМЯ НАУ ДП 8.3 – 01 – 2008).

Д.17 Процес "Коригувальні дії" в інституті виконується згідно з Документованою процедурою "Коригувальні дії" (СМЯ НАУ ДП 8.5.2 – 01 – 2008).

Д.18 Процес "Запобіжні дії" в інституті виконується згідно з Документованою процедурою "Запобіжні дії" (СМЯ НАУ ДП 8.5.3 – 01 – 2008).

Д.19 Процес "Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ" в частині, що стосується інституту, пов'язаний з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

Опис дій інституту в рамках процесу "Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ" наведено в розділі 8.2.3 Настанови з якості (СМЯ НАУ НЯ – 01 – 2008).

Д.20 Опис дій (або посилання) в рамках процесів, указаних в п.п.2.1.2, 2.1.3, наведено в Документованій процедурі "Управління процесами" (СМЯ НАУ ДП 7.5.1. – 01 – 2008).

Д.21 Всі процеси, що наведені в п.п. 7.2.– 7.4, виконуються відповідно до Положень за єдиною схемою, що включає визначення входів, виходів, керувальних впливів (нормативних посилань) та ресурсів, необхідних для виконання процесів.







